



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 sb. O předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, výchovu, ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování i při akcích organizovaných školou.

Ing. Jiří Petrášek
ředitel školy

Ing. Miroslav Klíma
předseda školské rady

Obsah řádu školy:

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
 - 1.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
 - 1.2. Povinnosti žáků
 - 1.3. Povinnosti zletilých žáků
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
 - 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - 5.1. Zásady klasifikace
 - 5.2. Stupně hodnocení a klasifikace
 - 5.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
 - 5.4. Klasifikace
 - 5.5. Komisionální zkoušky
 - 5.6. Opravné zkoušky
 - 5.7. Klasifikace chování
 - 5.8. Výchovní opatření
 - 5.9. Přerušování studia
 - 5.10. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Podle zásad vyhlášených v Chartě spojených národů je uznání přirozené důstojnosti a rovných a nezcizitelných práv všech příslušníků lidské společnosti základem svobody, spravedlnosti a míru ve světě. Lid Spojených národů potvrdil v Chartě svou víru v základní lidská práva, v důstojnost a hodnotu lidské osobnosti. Spojené národy ve Všeobecné deklaraci lidských práv a v mezinárodních paktech prohlásily a dohodly se na tom, že každému člověku náleží v nich stanovená práva, a to bez jakéhokoliv rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení. Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1959 a uznaná ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech. Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18-ti let, pokud podle právního řádu není zletilosti dosaženo dříve.

- Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace
- Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí
- Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověsti jiných osob nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky
- Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života
- Výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumných i fyzických schopností v co nejširším objemu

Škola jako instituce uznává práva a povinnosti rodičů.

Žáci se dobrovolným rozhodnutím studovat na Evropské obchodní akademii zavazují dodržovat pravidla tohoto řádu.

1.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci školy mají právo:

- na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

- zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle výše uvedeného zákona,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
- na respektování své osobnosti,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona.

Rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

1.2. Povinnosti žáků

Docházka do školy

- Poctivé studium a skromné a zdvořilé vystupování je nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka. Žák je plně odpovědný jak za studijní výsledky, tak i za své chování.
- Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastnit se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral, a řádně se vzdělávat.
- Chodit do školy vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky, ozdoby a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem, popř. zletilým žákem.
- V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto:
 - třídnímu učiteli na jeden vyučovací den,
 - řediteli školy na dva a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka, ke které se vyjádří třídní učitel.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám doložit **nejpozději do tří kalendářních dnů** třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka.

Doručování omluvenek:

- poštou
- telefonicky na čísle školy **412 516 127**
- e-mailem: skola@oadc.cz

Při příchodu do vyučování je žák povinen v den návratu do školy (popř. na třídnické hodině) předložit bez vyzvání třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list nebo lékařské potvrzení s uvedením důvodu nepřítomnosti. Pokud takto žák neučiní, nebo není-li omluvenka vyhovující, budou pokládány zmeškané hodiny za neomluvené.

Způsob omlouvání nepřítomnosti

- Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popř. vychovatel Domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popř. vychovatelem Domova mládeže, pokud se jedná o nezletilého žáka) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak tři dny.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje jejich věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10-ti vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem

třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

- Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
- Odejde-li žák ze školy během vyučování bez předcházející řádné omluvy u třídního učitele nebo jeho zástupce, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku registrujícího lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

- Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:

0 – 4	důtka třídního
5 – 7	důtka ředitele
8 – 10	důtka ředitele
11 – 14	důtka ředitele
15 a více	podmíněné vyloučení ze školy

Po projednání v pedagogické radě bude také zvážen snížený stupeň z chování na konci klasifikačního období.

Pokud bude žák dlouhodobě nemocen a jeho absence bude řádně doložena,

umožní mu vyučující doplnění klasifikace.

- Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sportovní reprezentace, ...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

Omlouvání absence žáků ve třídách se zaměřením sportovní marketing a management (Pro omlouvání absence platí stejná pravidla jako pro ostatní žáky s následujícími dodatky)

- V případě dlouhodobější sportovní absence (soustředění, závody) žádají žáci prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o uvolnění, a to nejpozději tři dny před plánovaným odjezdem. Žádosti je možno vyhovět pouze v případě, že žáci nemají problémy s docházkou do školy, klasifikací a chováním.
- Pokud žák studijního oboru se zaměřením sportovní marketing a management není přítomen ve vyučování z důvodu sportovní reprezentace nebo účasti na soustředění a závodech, **nezapočítávají** se mu takto zameškané hodiny do celkového počtu zameškaných hodin.
- Pokud žák studijního oboru se zaměřením sportovní marketing a management není přítomen ve výuce z důvodu tréninku, **započítávají** se mu takto zameškané hodiny do celkového počtu zameškaných hodin (s výjimkou školního tréninku).

Další povinnosti žáků

- Připravovat se pravidelně na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se dle pokynů příslušnému učiteli.
- Být ukázněný, dodržovat školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a všech pracovníků školy.
- Nosit do školy svůj studijní průkaz a předkládat jej při omlouvání, pro záznam klasifikace, pro sdělení rodičům apod. Je povinen průkaz předložit na požádání učitelů nebo zaměstnanců školy.
- Vcházet do školy a vycházet předním vchodem a přezouvat se v šatně. Nerespektování těchto nařízení se trestá napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy a následně sníženou známkou z chování.
- Chovat se slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdravit je, dávat přednost, uvolnit místo. Ve škole zdravit všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou a při písemných pracích.
- Do úředních místností vstupují žáci po zaklepaní bez dalšího vyzvání. V kanceláři školy si vyřizují své záležitosti jen v úředních hodinách.

- Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce. Mimo tento prostor není možno při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
- Žák, který nalezne zapomenutou věc (učebnice, sešity, mobilní telefony, kalkulačky, šperky aj.), je povinen odevzdat je okamžitě do kanceláře školy. Tam je možno zapomenuté věci vyzvednout.
- Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jejich vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- Žák je povinen konzumovat nápoje z automatu na místě k tomuto účelu vyznačeném a nenosit z důvodu BOZP nápoje jinam.
- V Domově mládeže a ve školní jídelně je žák povinen se chovat ukázněně, dodržovat domovní řád a hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci se musí řídit pokyny pracovníků tohoto zařízení.
- V době volna i školních prázdnin se žák chová v souladu se zásadami morálky a dbá o dobrou pověst školy a třídy.
- Pracovní smlouvy mohou uzavírat žáci starší 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o práci dobrovolnou, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takovéto práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
O účasti žáků na večerních sportovních a společenských akcích rozhodují rodiče. Berou v úvahu skutečnost, aby tato účast nebyla na újmu plnění studijních povinností.

1.3. Povinnosti zletilých žáků

Pro zletilé žáky platí veškeré povinnosti uvedené v bodě 1. 2. Dále jsou povinni:

- neprodleně oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení, (změnu v době prázdnin hlásí žáci ihned po zahájení školního roku),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje o zdravotním postižení, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění, popř. údaj o sociálním znevýhodnění

1.4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem,
- oznamovat škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popř. údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
- neprodleně oznámit škole každou změnu trvalého pobytu žáka i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení, (změna v době prázdnin se hlásí ihned po zahájení školního roku).

1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možno toto doplnit v konzultačních hodinách vyučujícího. Na tyto konzultační hodiny je nutno se předem nahlásit a žák je povinen mít zameškané učivo dopsané a doplněné.
- Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovnou poradkyní v jejich konzultačních hodinách.
- Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky (listopad, duben). Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předběžné domluvy každé úterý v rámci třídnických hodin.
- V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele tohoto projednávání zúčastnit. Termín projednání se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Chování žáků ve škole

- Škola je otevřena od 7:15 do 15:30.
- Pobyt žáků ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po vyučování je zabezpečen pedagogickým dozorem.
- Úřední hodiny v kanceláři školy jsou: 7:30 – 11:30 a 12:15 – 15:00.
- Úřední hodiny v knihovně jsou 7:30 – 12:45 a 13:15 – 15:00. Vyřizují se zde veškerá potvrzení o studiu a druhopisy vysvědčení.
- Žáci přicházejí do školy nejméně 5 minut před zahájením vyučování.
- Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo do učebny.
- Žáci se řídí stálým rozvrhem případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány nejpozději do 13 hodin předchozího dne na nástěnce ve škole a na www stránkách školy. Povinností žáků je 2x denně sledovat suplování – při příchodu a odchodu ze školy.
- Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Pro odborné učebny platí zvláštní pokyny, se kterými budou žáci seznámeni vyučujícími a které jsou vyvěšeny v učebnách.

Po skončení výuky opouštějí žáci za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. Pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu v dané učebně, odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.

Povinnosti žákovské služby

- Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, napíše na tabuli datum a číslo hodiny a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky.
- Dohlíží na kázeň ve třídě, utírá tabuli.
- Hlásí nepřítomnost vyučujícího nejpozději 10 minut po zahájení výuky v kanceláři školy.

Další pravidla vnitřního režimu školy

- Žáci mají zakázáno vycházet o přestávkách z budovy školy. Při vycházení ze školy se musí žáci přezouvat.
- Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky.
- Během vyučování je žákům zakázáno používat mobilní telefony, walkmany, jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou!

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ve škole i mimo školu jsou povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu.
- **Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů jezdit výtahem.** V případě zdravotních potíží je možno, aby se žák svezl s další osobou.
- Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.
- Při výuce v odborných učebnách a ve školní tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, se kterými je na začátku školního roku seznámí prokazatelným způsobem vyučující těchto předmětů.
- Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách školy a také na všech akcích pořádaných školou. Neuposlechnutí bude trestáno důtkou ředitele, při druhém neuposlechnutí sníženou známkou z chování.
- Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé věci na oblečení, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

Pokud žák takové věci do školy přinese, může si je po dobu vyučování uschovat v trezoru v kanceláři školy.

- Je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a psychotropní látky a užívat je.

V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, omamné a psychotropní látky) ředitel školy neprodleně informuje zákonné zástupce žáka nebo zletilého žáka a požádá je o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením a doporučí jim další postup. Zákonní zástupci žáka, popř. zletilý žák jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy, a to lékařskou zprávou o výsledku laboratorního vyšetření. V takovém případě bude užito těchto výchovných opatření:

při prokázaném užití	důtka ředitele
při opakovaném prokázaném užití	podmíněné vyloučení ze studia
při dalším opakovaném prokázaném užití	vyloučení ze školy
při prokázaném dealerství (distribuci v případě drog)	vyloučení ze školy

- Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno České policii. V tomto případě může být žák ze studia vyloučen.
- Žáci jsou povinni oznámit řediteli, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.

Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věci svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí policie nebo bude-li ke krádeži navádět, bude ze školy vyloučen, protože tato činnost se neslučuje s dobrými mravy a se zásadami a chováním žáka Evropské obchodní akademie.

4. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku č. 509/1991 Sb. škodu uhradit.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Úvod

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon

ve znění pozdějších předpisů) a vyhl. MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání ze dne 29. 12. 2004 v platném znění.

5.1. Zásady klasifikace

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

5.2. Stupně hodnocení a klasifikace

a) Prospěch

- 1 výborný**
 - 2 chvalitebný**
 - 3 dobrý**
 - 4 dostatečný**
 - 5 nedostatečný**
- nehodnocen**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlence se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Nehodnocen

Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

Vzdělávání podle IVP

Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání

Prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

- Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

5.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,

- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně dvakrát za pololetí z jednohodinového předmětu, třikrát z dvouhodinového předmětu, čtyřikrát z tříhodinového předmětu a pětkrát ze čtyřhodinového předmětu. Formu hodnocení zvolí vyučující s přihlédnutím k typu vyučovacího předmětu a věku žáka. Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě stejné (s výjimkou žáka se specifickými vzdělávacími potřebami), jasně definované a všichni žáci s nimi musí být seznámeni.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 14 dnů**.
- Klasifikovat lze pouze celou známkou.
- **Klasifikace je neprodleně zapisována do elektronických žákovských knížek.** Vyučující a třídní učitelé kontrolují žákovské knížky průběžně.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu celohodinovou kontrolní práci. Termín konání musí být zapsán v poznámce v třídní knize předem. Předepsané písemné práce archivuje vyučující po dobu 1 roku. Součástí písemné práce jsou kritéria hodnocení práce. Všechny písemné práce musí být předloženy žákům k opravě chyb.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

5.4. Klasifikace

- Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Třídní učitelé a vedení školy se informují o stavu klasifikace ve třídě v programu Bakaláři a na jednání pedagogické rady.

- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu daného školního roku.
- V případě, že nepřítomnost žáka překročí 20 % z celkového počtu hodin daného předmětu za pololetí, oznámí toto vyučující prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. V takovém případě není možné žáka zpravidla hodnotit.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- **Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však do 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a programu Bakalář. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu a další návrhy.**

5.5. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li rozdílovou zkoušku,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení,
- koná-li opravné zkoušky.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel. Pokud je ředitel zároveň zkoušejícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.

5.6. Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky.

- Žák, který se bez závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.

5.7. Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritérium pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve Školním řádu.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Do hodnocení chování žáka se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy,
- neomluvené hodiny,

- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů,
- zdlouhavé omlouvání absence,
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli,
- kouření, konzumace alkoholu nebo drog ve škole, na školních akcích, v okolí školy a v Domově mládeže.

5.8. Výchovní opatření

- Výchovní opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce Krajského odboru školství, mládeže a sportu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“).
- Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele, podmíněné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy. Podmíněné vyloučení a vyloučení mají pro žáka právní důsledky a ředitel školy o nich rozhodne do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění dověděl, nejpozději však do jednoho roku, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- O rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy informuje ředitel školy pedagogickou radu.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- Důvody udělení výchovního opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.
- Třídní učitel zaznamenává udělení výchovního opatření do třídního výkazu.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

5.9. Přerušování studia

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
- Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy.
- Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

5.10. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- Žák, který splnil povinnou devítiletou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Opakování ročníku povoluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Zpravidla se nepovoluje opakování ročníku žákům, kteří jsou na konci školního roku klasifikováni ze dvou a více předmětů nedostatečnou a jejich prospěch je horší než 2,80.

Závěrečná ustanovení

- Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
- Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
- Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze školy, popř. vyloučením ze školy) a klasifikováno sníženou známkou z chování.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 24. února 2012.
- Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 21. února 2012.
- Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 23. února 2012.
- Úprava školního řádu dle novely školského zákona v září 2015 (podrobnosti vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a pravidla pro uvolnění z TV, informace podána třídními učiteli žákům v září a říjnu 2015, na schůzce ŠR 16.5.2015 a 4.11.2015, informace vyučujícím na pedagogické radě 24.6. 2015 a opakovaně 7.10. 2015, rodičům na třídních schůzkách 24.11.2015).