



**Evropská obchodní akademie**

Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace



# **Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016-2017**

**Projednáno ve Školské radě EOA Děčín dne 9.10. 2017**

**Ing. Miroslav Klíma, předseda Školské rady**

**Ing. Jiří Petrášek, ředitel školy**



## Výroční zpráva o činnosti střední školy

### Charakteristika školského zařízení

Název školy, sídlo, odloučená pracoviště:

**Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2,  
příspěvková organizace**

Zřizovatel, adresa zřizovatele:

**Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 48, Ústí nad Labem**

Jméno ředitele školy, statutární zástupce ředitele.

**Ing. Jiří Petrášek, Mgr. Helena Syslová**

Kontakt na zařízení (tel., fax, web, e-mail), jméno pracovníka pro informace.

**tel. 412516127, fax 412513449, e-mail: [skola@oadc.cz](mailto:skola@oadc.cz), [reditel@oadc.cz](mailto:reditel@oadc.cz)  
informace poskytuje Ing. Jiří Petrášek**

Datum zřízení (založení) školy, datum zařazení do sítě – **25. 7. 1996**  
poslední aktualizace v síti – **16.5. 2005**

Součásti školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě a jejich kapacity.

**Obchodní akademie– kapacita školy 420 žáků**

## **Základní informace o škole**

Škola s dlouholetou tradicí (založená v roce 1945) byla po celou dobu své existence koncipována jako střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření. Současné čtyřleté studium je zakončeno maturitní zkouškou a je možné studovat v rámci oboru ve třech zaměřeních. Evropská obchodní akademie v Děčíně poskytuje úplné střední odborné vzdělání ukončené maturitní zkouškou praktickou i teoretickou. Po jejím absolvování je možné se plně zapojit do pracovního procesu nebo pokračovat v další, vyšší formě studia na vyšších odborných či vysokých školách.

Na škole bylo možno ve školním roce 2016/2017 studovat ve třech vzdělávacích programech:

### **1. Obchodní akademie se zaměřením Evropský hospodářský asistent (EHA)**

Jedná se o velmi lukrativní zaměření ve čtyřletém studiu ukončeném maturitou. Absolventi mohou pracovat v orgánech Evropské unie, státní správě a samosprávě, zastupitelských úřadech ČR v zahraničí. Mohou i pokračovat ve studiu na VOŠ a vysokých školách. Podmínkou přijetí je kromě dalších kritérií nutnost studovat angličtinu jako první jazyk. Druhý jazyk je francouzština. Studenti získávají kromě obecných znalostí absolventa obchodní akademie i znalosti ze speciálních předmětů jako jsou např. Evropská integrace, Základy mezinárodního práva, Správní právo, Veřejná správa Evropské unie a další. Dva předměty jsou na základě povolení MŠMT v anglickém jazyce – Hospodářský zeměpis, Evropská integrace. Směrem k evropské integraci je zaměřeno i pojetí výuky jazyků a dalších odborných předmětů. Žáci vykonávají odborné exkurze a stáže v orgánech EU v Bruselu a Štrasburku pod odborným dohledem českých poslanců Evropského parlamentu a praxe ve veřejné správě České republiky.

### **2. Obchodní akademie se zaměřením Kreativita podnikání**

Čtyřletý studijní obor ukončený maturitou. Absolventi získávají znalosti dvou světových jazyků včetně obchodní korespondence, ovládají výpočetní techniku, orientují se v ekonomických problémech, marketingu a managementu a účetnictví. Mohou zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, zahraničním i vnitřním obchodě. Mají samozřejmě možnost i dále studovat na VOŠ a vysokých školách. V jazykové výuce pak studují jako první jazyk angličtinu, němčinu,

francouzštinu nebo ruštinu podle svého studia na základní škole. Druhý jazyk je pro ně otevírán na základě jejich zájmu a to angličtina, němčina, francouzština nebo ruština.

### **3. Obchodní akademie se zaměřením Sportovní marketing a management (SMM)**

Toto zaměření je určeno studentům provozujícím sport a zajímajícím se o sport. Studenti získají plnohodnotné vzdělání absolventů obchodní akademie s maturitou. Rovněž jsou připravováni pro další možné studium na školách vyššího stupně. Žáci procházejí speciálním tréninkem, studují sportovní marketing, management, rehabilitaci a další odborné předměty. Účastní se lyžařských výcviků a sportovně branných kursů. Podmínky přijetí a další studium jsou shodné se základním vzdělávacím programem Evropské obchodní akademie.

Žáci mohou využívat služeb knihovny se 17 000 výtisky knih včetně beletrie. Po celý den je jim k dispozici bezplatně Internet v budově školy.

Škola je zapojena do řady mezinárodních projektů s možností výjezdů studentů do zahraničí.

Evropská obchodní akademie v Děčíně má bezbariérový přístup včetně výtahu ke všem učebnám. Ve škole probíhá čilý sportovní i kulturní život. Působí zde sportovní školní klub a studenty je vydáván školní časopis. Škola pořádá lyžařské výcvikové a sportovně branné kursy.

Evropská obchodní akademie zajišťuje svým žákům z jiných míst České republiky ubytování internátní formou ve dvou ubytovacích zařízeních. Všichni studující mají možnost stravování ve školní jídelně s finančním příspěvím školy.

V uplynulém období reagovala škola na změny ve společenské poptávce na trhu práce a zaměřuje se mnohem více na výchovu samostatných a flexibilně připravených absolventů schopných po získání praxe pružně se přizpůsobovat podmínkám trhu, zakládat a řídit i vlastní firmy, pracovat v orgánech Evropské unie, státní správě a samosprávě, v zastupitelských úřadech České republiky či spojit aktivní sport se studiem.

Jako velmi dobrá se ukazuje spolupráce s podniky a organizacemi v místě, s orgány veřejné správy a Úřadem práce. Vyplývá z toho i skutečnost, že přes poměrně vysokou nezaměstnanost v Děčíně se daří naše absolventy úspěšně zařazovat. Škola i nadále sleduje jejich uplatnění. Mnoho našich studentů pokračuje dále ve studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Škola otevírá mnohem větší prostor pro zapojení pedagogů i žáků do vzdělávacích projektů MŠMT i mezinárodních projektů Evropské unie. Cesty žáků do zahraničí nejsou ničím neobvyklým.

Ve vazbě na kapacitu školy je reálné otevírat každý rok tři třídy (vždy jednu pro každý vzdělávací program) prvních ročníků s 90 žáky, což odpovídá i společenské poptávce. Kapacita školy pak umožňuje otevírat v cyklu jedenkrát za čtyři roky čtyři první ročníky celkem.

### **Vyhodnocení naplňování dlouhodobých strategických cílů nebo cílů**

Daří se posilovat význam školy v regionu nadstandardní spoluprací se sociálními partnery – Okresní hospodářskou komorou, Úřadem práce a zaměstnavateli a to jak v oblasti přípravy žáků na budoucí povolání, tak i v oblasti realizace projektů Ústeckého kraje a projektů ESF. V daném období se rozvinula kvalitní zahraniční spolupráce v rámci součinnosti Ústeckého kraje a Samosprávného kraje Žilina na Slovensku, která se promítá do konkrétních činností prováděných společně s Obchodní akademií v Žilině. Jedná se o realizaci společných projektových aktivit, výměny zkušeností ve vzdělávacích a výchovných činnostech. Včetně postoupení vzdělávacích materiálů zejména v oblasti projektového řízení, komunikace, týmové práce a komunitních projektů. Výhodou je již realizující se spolupráce krajů, teritoriální blízkost, bez jazykových bariér.

Řízení školy je realizováno manažerským přístupem ve smyslu maximální hospodárnosti a účelného hospodaření se svěřenými prostředky.

Úsilí je zaměřeno při logickém útlumu ekonomických oborů na další perspektivní realizaci společensky žádoucích zaměření studia a rozvoj současně jak odborné, tak všeobecně vzdělávací kompetence žáků.

Sledujeme i nadále možnosti rozvoje školy jako samostatného systému i jako systému vhodného k optimalizaci při respektování potřeb Ústeckého kraje ve vytváření systému páteřních škol.

Naší snahou je vytvořit dlouhodobě prosperující vzdělávací instituci, schopnou pružné reakce na změnu poptávky trhu, poskytující vysokou úroveň vzdělávání a výchovy. Prohlubovat roli všeobecného vzdělání, zaměřit se na posilování úlohy výuky cizích jazyků a informačních technologií. S tímto cílem v reakci na určitý útlum ekonomických oborů a potřeby středoškolsky vzdělaných ekonomů dále rozvíjet konkrétní zaměření studia – Evropský hospodářský asistent, Kreativita podnikání, Sportovní marketing a management.

Udržujeme stabilní pracovní tým a posilujeme pozitivní motivace zaměstnanců, více příležitostí je dáváno kreativním a mladým, perspektivním učitelům. Snažíme se vytvářet příjemné, ale náročné pracovní prostředí. Pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožnit osobní rozvoj učitelů a zvyšování jejich odborných i pedagogických kompetencí.

Modernizace školy probíhá z prostředků Ústeckého kraje a evropských fondů. Další úsilí je nutno zaměřit na dovybavení dalších učeben moderními technologiemi a dokončení procesu rekonstrukce všech částí budovy školy.

### Demografické a přírodní podmínky

Škola se nachází v pravobřežní části města, poblíž centra, v hustě osídlené oblasti. Budova stojí na malém náměstí, v sousedství dalších škol mezi zástavbou starších domů v blízkosti lesoparku, v CHKO Labské pískovce. Klidné místo a blízkost chráněného území nabízí další možnosti pro výuku **tělesné výchovy** a **environmentální výchovy**.

*Dopravní obslužnost* je pro žáky, kteří bydlí přímo ve městě, velmi dobrá. Dojíždějícím žákům vyhovuje blízkost vlakového nádraží a autobusových zastávek, případně snadná dostupnost hlavního nádraží, kde stávají vlaky z mnoha směrů. Žáci ze vzdálenějších oblastí využívají možnosti ubytování a stravování v domově mládeže.

### Legislativní podmínky

Do práce školy se výrazně promítl *školský zákon* a nově zaváděná reforma školství, zejména rámcový vzdělávací program jako zdroj pro vypracování školního vzdělávacího programu. Škola musela věnovat větší pozornost *ochraně osobních údajů* žáků a vyžádat si od rodičů příslušný souhlas se zpracováváním citlivých údajů žáků, rovněž byly vypracovány vlastní směrnice dle *správního řádu*. Aktuální podoba *zákoníku práce* přinesla některé změny v pracovně-právních vztazích. Mizivé procento zaměstnanců nebylo podle *zákona o pedagogických pracovnících* odborně kvalifikovaných. Přes problém malé kapacity příslušných škol zahájili tito zaměstnanci studium, aby podmínku kvalifikovanosti k příslušnému datu splnili.

### Pověst školy

*Image školy* vychází z měřitelných či smyslově vnímatelných faktorů, jako je úspěšnost při přijímání na vysoké školy, vzhled budovy a okolí či četnost organizování různých akcí, zvláště v rámci předmětu projektové řízení nebo sportovních akcí. Významný obraz školy je dán vyjádřeními lidí, kteří se setkávají se školním děním pravidelně. Těmito lidmi jsou především rodiče našich žáků a žáci sami. Škola je vnímána jako významná vzdělávací instituce i v širším rámci. Jako důvody pro volbu školy uváděli žáci i rodiče kvalitní výuku, náročnost, výbornou přípravu pro vysokoškolské studium, nabídku různých akcí a dostupnost školy.

### Personální problematika, kvalita pracovního prostředí školy

*Personální strategie školy* vychází z nároků, jež jsou kladeny na pedagogy. Směřuje nejen k plné kvalifikovanosti pedagogického sboru, ale i k získání kompetencí pro práci s moderními technologiemi, pro práci s nadanými žáky i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, k dalšímu rozvoji osobnosti každého z pedagogů.



Škola má plně kvalifikovanou výchovnou poradkyni a metodičku prevence.

Všichni vyučující měli stupeň Z počítačové gramotnosti, většina vyučujících také zkoušky stupně P a následných modulů, část vyučujících základní zkoušky ECDL.

Personální záležitosti řeší ředitel, zástupce ředitele a personalistka. Vedení školy je vůči zaměstnancům i žákům otevřené, v potaz jsou vždy brány názory a připomínky k práci vedení i celé školy.

Vedení školy se snaží výrazně ovlivňovat myšlení pedagogického sboru v oblasti vzdělávání. Podporuje vzdělávání a sebevzdělávání, týmovou práci pedagogů a zavádění efektivních metod učení do výuky.

Nově nastupujícím učitelům je vždy přidělen uvádějící učitel, kontroly provádějí také vedoucí předmětových komisí a vedení školy. O příkladech dobré praxe se jedná v předmětových komisích, kam jsou také přinášeny podněty ze školení a seminářů. K ukládání materiálů pro obecné použití slouží vnitřní web, který je přístupný učitelům a zaměstnancům školy.

Informační i orientační systém školy je hodnocen žáky i učiteli jako velmi dobrý. Většina učitelů je soustředěna ve sborovně a 4 kabinetech. Sborovny i kabinety jsou vybaveny ICT technikou s připojením na internet a jsou propojeny vnitřním telefonním okruhem, k vybavení patří lednice, kávovary a rychlovarné konvice. K dispozici je i mikrovlnná trouba.

Každý vyučující má k svůj psací stůl s uzamykatelnou zásuvkou a skříňku na věci. K poradám, jednáním a různým společenským událostem je využívána moderně vybavená společenská místnost, k dispozici je i kuchyňka se základním vybavením.

Pro jednání s rodiči a dalšími osobami slouží kabinet výchovného poradce, ředitelna, kancelář zástupců, zasedací místnost – podle potřeby.

### Materiální, technické a hygienické podmínky

Škola je vždy uklizená a čistá, většina prostor je vyzdobená, je zajištěn dobrý informační systém. Nejlépe zařízené jsou půdní prostory, učebna projektového řízení a učebny ICT. V převažující části učeben je už nový nábytek. Učební pomůcky jsou podle možností obměňovány a modernizovány, dokupují se podle požadavků předmětových komisí i jednotlivých vyučujících. Žákům i učitelům je po celý den k dispozici knihovna s odbornou literaturou i beletrií. Knihy jsou podle možností obměňovány. O knihovnu se stará nepedagogický pracovník - knihovnice. V knihovně a na chodbě u knihovny mohou studenti používat kopírku. Další kopírky jsou umístěny v kanceláři školy. Tiskárny patří ke standardnímu vybavení ICT učeben, sborovny a kabinetů. Většina vyučujících má k dispozici školní notebook. K dispozici jsou také 3 digitální fotoaparáty, mobilní dataprojektory a 2 videokamery. Další data projektory



jsou součástí vybavení učeben, stejně jako interaktivní tabule. 13 tříd je vybaveno interaktivní tabulí, zbývající třídy plátnem a dataprojektory. Tyto přístroje používají nejen pedagogové, ale i žáci. Škola prošla celkovou rekonstrukcí, byla přistavena nová tělocvična.

### Efektivita využívání finančních zdrojů

Finanční zdroje školy jsou využívány efektivně, rozpočet školy je dlouhodobě plánován, jednotlivé položky jsou rozloženy do celého průběhu roku, nákupy nového vybavení nejsou nahodilé.

Škola se aktivně zapojila do projektů ESF (viz výroční zpráva školy), spolupracuje i s místními podnikateli, kteří poskytli několik sponzorských darů.

### Organizace, metody a formy práce

Škola má vytvořený systém podpory dosahování vzděl. cílů – od cílů dlouhodobých až ke krátkodobým. Cíle jsou rozpracovány do dokumentů- ŠVP, roční plány učitele. Jako pomoc všem učitelům slouží DVPP, předmětové komise, sbírky materiálů a didaktické techniky jednotlivých předmětů. Většina učitelů se snaží o pestré formy výuky, aby vyučování bylo pro žáky přitažlivé. Každý učitel poskytuje individuální pomoc v rámci konzultačních hodin.

Většina učitelů volí v hodinách přiměřené cíle, respektuje individuální tempo žáků i jejich zvláštnosti, často zařazují skupinovou práci, vytváří přátelskou atmosféru a žáci své názory vyjadřují bez obav.

I tam, kde by být nemuselo, převažuje stále frontální vyučování. Žáci nemívají často možnost výběru úloh, stále je málo příležitostí k vyhledávání informací v literatuře a na internetu a k diskuzím. Často se objevuje učení z paměti. Situace se mění k lepšímu jen u některých vyučujících, kteří svou aktivitou inspirují další vyučující. Sami žáci však přiznávají, že nemají dostatek vůle k učení a vlastní vnitřní motivaci.

Klima školy - většina učitelů má k žákům dobrý přístup, žáci mají pocit, že jim na nich záleží a jsou ochotni se jim věnovat.

Žáci mají dostatek prostoru se projevit a u většiny učitelů mohou slušnou formou vyjádřit vlastní názor. Velká část učitelů oceňuje snahu a chválí, poradí a pomůže, bere ohled na aktuální situaci studenta.

Velká část žáků oceňuje dobrou komunikaci s učiteli.

### Realizace vzdělávacího programu

Všichni žáci jsou od 1. ročníku vedeni k samostatné přípravě.

Vyučující vedou žáky k využívání různých strategií učení k získávání a zpracovávání poznatků a informací, např. studiem literatury, využíváním internetu atd., (např. tvorba prezentací žáků na zadané téma). Problém způsobuje skutečnost, že naprostá většina žáků se v prvním ročníku neumí učit. Část žáků absolvovala v rámci třídnických hodin kurz „Učíme se učit“.

Ve výuce je velmi málo času věnováno nácviku učebních technik. Část žáků má také problém s organizací vlastního volného času a jeho účelným využitím.

Ve vyšších ročnících by měli žáci prokazovat, že jsou schopni si sami plánovat a organizovat své učení a pracovní činnost.

Proto třídní učitelé s pomocí výchovné poradkyně věnují v třídnických hodinách více času přípravě na vyučování a technikám učení a rozebírají se žáky případné příčiny jejich neúspěchů a znovu se individuálně zabývají přípravou na výuku a učení (výchovná poradkyně).

Již od prvního ročníku je od žáků vyžadována všestranná aktivní spolupráce. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali sebehodnotit a reálně posuzovat své možnosti. Očekává se, že dokážou odhadnout vhodnost svého jednání a chování v různých situacích, nést důsledky svého jednání a své chování a jednání vhodně upravit.

Vyučující se snaží o to, aby většina žáků přispívala k vytváření a udržování hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii. Žáci by se měli naučit stanovovat si cíle a priority s ohledem na své osobní schopnosti, zájmovou orientaci i životní podmínky a rozhodovat se na základě vlastního úsudku.

Činnost vyučujícího je zde časově velmi náročná – jak na přípravu, tak na vlastní provedení. Nutná je důsledná spolupráce celého pedagogického sboru – ne vždy se podaří.

Od 1. ročníku začínají žáci efektivně využívat moderní informační technologie.

Od 2. ročníku většina žáků uplatňuje proaktivní přístup, vlastní iniciativu a tvořivost, je pozitivně nakloněna inovacím, které aktivně podporuje.

Od 3. ročníku jsou žáci schopni začít kriticky přistupovat ke zdrojům i obsahu různých informací, informace tvořivě zpracovávat a využívat při svém studiu. Rozvíjejí svůj osobní i odborný potenciál, rozpoznávají a využívají příležitosti pro svůj rozvoj v osobním a profesním životě. Žáci ve své většině cílevědomě, zodpovědně a s ohledem na své potřeby, osobní predispozice a možnosti rozhodují o svém dalším vzdělávání a budoucím profesním zaměření. Začínají žáci individuálně a skupinově prezentovat vhodným způsobem svou práci i sami sebe před známým i neznámým publikem. Samostatně zpracovávají a realizují komunitní projekty.

Od poloviny 3. ročníku žáci aktivně získávají a kriticky vyhodnocují informace o možnostech dalšího vzdělávání a pracovního uplatnění, využívají dostupné zdroje a informace při plánování a realizaci svých aktivit.

Teprve ve 4. ročníku jsou žáci schopni začít kriticky hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a práce, přijímat ocenění, rady i kritiku ze strany druhých, zejména vyučujících, rodičů a starší osob, z vlastních úspěchů i chyb čerpat poučení pro další práci. Negativem se stává časová náročnost uvedených činností. Vyučující musejí zvážit poměr předávaných vědomostí a dovedností vzhledem k praktickému přínosu. Ne všichni vyučující jsou na takové změny důkladně připraveni.

### Podpora školy poskytovaná žákům

Škola má svého *výchovnou poradkyni*, která těsně spolupracuje s pedagogicko – psychologickými poradnami a speciálními pedagogickými centry. Pracuje také jako *metodička primární prevence*, která prošla mnoha školeními, zajistila různé besedy s městskou policií, protidrogové školení, školení první pomoci a další. Pravidelně probíhají besedy s lékařkou o sexuální problematice. Žáci se také zúčastňují mnoha charitativních akcí.

Ve spolupráci s výchovnou poradkyní učitelé zohledňují individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků ve vzdělávání. Problémem je identifikace nadaných žáků a neochota těchto žáků své nadání rozvíjet nad rámec osnov.

U žáků z různých ZŠ jsou obrovské rozdíly ve známkách a vědomostech a dovednostech. Velmi častým jevem je, že žák, který byl výborný na ZŠ, má v prvním ročníku podprůměrný prospěch, což přináší nespokojenost ze strany rodičů i žáků.

Proto je ještě před nástupem do 1. ročníku je svolána informativní schůzka pro rodiče, kde výchovná poradkyně tyto záležitosti podrobně probere, vyučující nabízejí žákům možnost vysvětlení látky a procvičení v individuálních nebo skupinových konzultacích mimo výuku.

### Dosahování vzdělávacích cílů, uplatnění absolventů

Cíle vzdělávání a výchovy žáků jsou obsaženy v koncepčních záměrech a v plánu práce a organizace školy na příslušný školní rok. Dále jsou obsaženy v pedagogické dokumentaci, tzn. učebním plánu a v ročních plánech jednotlivých předmětů na daný školní rok a samozřejmě v ŠVP. Prospěch žáků je poměrně stabilní – cca 2,5, počet vyznamenaných se lehce zvýšil, přibýlo však také neprospívajících žáků (vyšší počet je vždy v 1. pololetí), absence nevykázala významný nárůst (viz pedagogická dokumentace, výsledky výchovy a vzdělávání).

Počet výchovných opatření byl nižší, většina snížených známek z chování a podmíněných vyloučení byla udělena za neomluvenou absenci.

Stále se nedaří uspokojivě řešit případy poškozování školního majetku.

Po ukončení školy si vybírají absolventi k dalšímu studiu převážně *vysoké školy ekonomického zaměření*. Minimální počet absolventů odchází vyšší odborné školy, jen malé množství žáků nastupuje hned do pracovního procesu. Podobné údaje se objevují i v předchozím školním roce. Z toho se dá odvodit kvalita vyučovacího procesu.

### Řízení školy

Definování organizační struktury obsahují dokumenty Organizační řád a Organizace školního roku. Porady vedení školy probíhají pravidelně ix týdně v pondělí, na vedení školy se podílí i ekonomka školy, předsedové jednotlivých předmětových komisí, výchovná poradkyně a metodička prevence, kteří přicházejí s konkrétními a kompetentními návrhy.

Vedení školy provádí pravidelně kontrolu průběhu a výsledků vzdělávání a kontrolu v oblasti lidských, materiálních i finančních zdrojů.

Plán kontrol je pevně zakotven v dokumentu Organizace školního roku, kde jsou vymezeny také kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků.

Názory rodičů interpretují zástupci rodičů z jednotlivých tříd prostřednictvím svých zástupců ve SRAŽ, další náměty a připomínky přicházejí od členů školské rady. Rodiče mají prostor pro přímou komunikaci s jednotlivými vyučujícími i vedením školy nejen při třídních schůzkách, ale i v konzultačních hodinách, kdykoli telefonicky nebo elektronickou poštou nebo při návštěvě školy.

Učitelé vyjadřují své názory především na provozních poradách, pedagogických radách a prostřednictvím zástupců ČMOS.

### Účast rodičů na řízení

Rodiče žáků se aktivně účastní nejen akcí školy, ale jsou důležitou součástí spolurízení školy. Mají své členy v Sdružení rodičů a žáků školy, plnohodnotné zastoupení mají i v nejvyšším orgánu školy – školské radě. Ve škole převládá pozitivní klima a partnerské vztahy mezi rodiči a vedením školy i jednotlivými učiteli. Případné problémy řeší ředitel nebo zástupkyně ředitele s výchovnou poradkyní a třídními učiteli nebo vyučujícími v otevřené debatě. Velmi se osvědčuje přibírat v druhé fázi jednání dotčené žáky. Zápisy z pohovorů shromažďuje výchovná poradkyně, která pak vyvozuje obecně platné závěry. Ty se pak stávají podnětem pro jednání pedagogické rady nebo pro rozhovory s učiteli. Další podněty přicházejí od členů školské rady a SRAŽ. Členové SRAŽ také pomáhají při organizaci akcí- např. maturitní ples. Jen zřídka se stává, že rodič není s výsledkem jednání spokojen, ve sledovaném období nebyly podány žádné stížnosti.

Ve sledovaném období měla škola několik stálých partnerů z praxe, kteří uspořádali besedy pro žáky, několika úspěšným žákům byla nabídnuta praxe a stipendium. Z praxe pak získává škola zpětnou vazbu na požadované vědomosti a dovednosti žáků.

Škola úspěšně spolupracuje s evropskými poslanci, takže žáci zaměření Evropský hospodářský asistent za dobu studia navštívili na pozvání těchto poslanců EP v Bruselu i Štrasburku a zúčastnili se besed s těmito poslanci. Podobnou spolupráci mají žáci zaměření Sportovní marketing a management s některými předními sportovci.

### **Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků**

Škola má výbornou pověst nejen v regionu. Cíle vzdělávání a výchovy jsou plněny. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, které učitelé rozpracovávají do podrobných ročních plánů učitele. Těmi se vyučující řídí, na případné nedostatky sami upozorňují. Systém řízení školy je hodnocen jako kvalitní, kontrolní činnost provádí nejen vedení školy, ale i vedoucí předmětových komisí. Škola se snaží o vysokou kvalifikovanost pedagogických pracovníků, tímto směrem je také zaměřováno DVPP. Finanční prostředky jsou využívány účelně, škola se aktivně zapojila do projektů ESF. Část vyučujících používá různé strategie výuky, aktivizující a efektivní výukové metody. Vyučující jednotlivých předmětů úzce spolupracují i mimo rámec předmětových komisí. Je zajištěna práce s nadanými žáky a žáky vyžadujícími speciální a individuální přístup. Vybavení učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni a stále sleduje moderní trendy. Prostředky ICT jsou efektivně využívány již od 1. ročníku i v době mimo výuku. Vedení školy i vyučující se snaží vytvářet pozitivní klima a partnerské vztahy s rodiči. Škola je otevřená i pro další partnery zvenčí – možnosti kurzů, společných akcí a projektů, praxí a připomínek k obsahu výuky.

### **Oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělání zlepšit**

I když došlo k určitému zlepšení, v některých předmětech stále převládá často používaná klasická struktura výklad, zápis, opakování a zkoušení. Žáci se neumí učit – obzvláště v 1. ročníku je pořád nutný citlivější přístup části vyučujících. Rodiče a žáci bohužel stále preferují znalosti a vědomosti před dovednostmi. Je potřeba stále usilovat o zvýšení zájmu žáků o nabídku nepovinných předmětů – toto se podařilo např. v předmětu účetnictví.

V materiální oblasti je nutné nahrazovat staré vybavení školy – především nábytek a ICT vybavení – novým. To se daří zvláště díky projektům, do kterých se škola aktivně zapojuje. V současné době se řeší i dovybavení školy novými šatními skřínkami.

## Realizované projekty z ESF v daném období:

Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínsko a Šluknovském výběžku – „Cesta“ 1.6. 2016 – 31.10. 2018

### Rozbor hospodaření za rok 2016

#### Náklady

##### **501 spotřeba materiálu 192 078,20**

v této položce jsou zahrnuty náklady k běžnému provozu školy, kancelářské potřeby, čistící a hygienické potřeby, učební pomůcky, tisk knihy a ostatní drobné výdaje

5010300 – spotřební materiál čistící a hygienické potřeby – 62 261,00

5010450 – knihovna učební pomůcky – 16 905,80

5010500 – materiál na údržbu – 15 766,00

5010500 – materiál na údržbu projekt Cesta – 677,00

5010550 – spotřební materiál škola – 28 521,29

5010550/947 – spotřební materiál Erasmus+ - 28 63,84

5010550/102 – spotřební materiál Erasmus+ - 24 955,07

5010550/1785 – spotřební materiál projekt Cesta – 7 200,00

5010700 – knihovna škola – 17 415,00

5010700/947 – knihovna projekt Erasmus + - 7 440,00

5010900 – drobný DDHM do 3 000,-- - 7 268,00

5010900/1785 – drobný DDHM do 3 000,-- projekt Cesta - 805,-00

##### **502 energie 752 114,00**

položka zahrnuje platby za elektrickou energii, zemní plyn

5020300 – energie – 335 726,00

5020500 – plyn – 416 388,00

##### **503 vodné 35 629,50**

položka zahrnuje spotřebu vody

5030300 – spotřeba vody – 35 629,50

### **511 opravy a údržba 383 337,93**

opravy a údržba kopírek, tiskáren, počítačů, hasicích přístrojů, výtahu, kotlů, topení, výtahu, brány tělocvičného nářadí

5110300 – opravy a údržba budova -330 221,13

5110500,0800 – opravy a údržba – 53 116,80

### **512 cestovné 76 672,00**

položka zahrnuje vyplacené cestovné vedení školy, pedagogických a nepedagogických pracovníků na školení, porady, projekty

5120300 – cestovné škola – 71 371,00

5120300/1785 – cestovné projekt Cesta – 5 301,00

### **518 služby 2 018 917,73**

položka zahrnuje náklady na telefony, poštovné, stravné, programové vybavení, revize, internet, popelnice, maturity

5180300 – softwarové služby, Gordic – 111 260,45

5180360 – praní prádla – 690,00

5180390 – úklid – 94 857,00

5180420 – odvoz odpadu – 20 920,15

5180450 – pult centrální ochrany, recepce – 67 760,00

5180480 – služby konzultační, právní - audit – 36 058,00

5180510 – kopírování, propagace – 131 513,80

5180540 – školení – 17 020,00

5180600 – služby telefony – 77 740,33

5180600/1785 – služby telefony projekt Cesta - 4 752,90

5180610 – internet – 85 714,00

5180610/1785 – internet projekt Cesta – 35 294,00

5180620 – poštovné – 9 979,00

5180620/1785 – poštovné projekt Cesta - 341,00

5180630 – stočné – 84 240,50

5180660 – revize – 67 658,62

5180690/102 – služby projekt Erasmus+ - 154 090,00



5180750/1785 – nájemné projekt Cesta – 38 444,00  
5180780 – bankovní poplatky – 11 585,00  
5180780/102 – bankovní poplatky Erasmus+ – 3 694,14  
5180780/33013 – bankovní poplatky projekt Cool pedagog – 903,00  
5180960 – služby Gordic – 151  
5180970 – předsedové maturitních komisí – 29 360,00  
5180971 – ostatní služby – klíče – 1 160,0  
5180990 – stravování žáci – 117 748,10  
5180998 – ostatní služby projekt Erasmus+ - 816 885,74

**521 mzdové náklady 11 826 374,00**

mzdové náklady, OPPP, náhrady nemoc

5210300 – mzdové náklady škola – 10 670 542,00  
5210300/1785 – mzdové náklady projekt Cesta – 475 327,00  
5210300/33038 – mzdové náklady Excellence – 5 765,00  
5210300/33052 – mzdové náklady mimoř. UZ – 286 115,00  
5210600 – OON, odstupné – 157 968,00  
5210600/1785 – OON projekt Cesta – 84 100200 060,00  
5210600/102, 947 – OON projekt Erasmus+ - 116 480,00  
5210900 – náhrady za dočasnou pracovní neschopnost – 30 077,00

**524 zákonné sociální pojištění 3 931 631,00**

zákonné sociální a zdravotní pojištění

5240300 – sociální a zdravotní pojištění včetně projektů – 3 931 631,00

**525 jiné sociální pojištění 49 376,37**

zákonné pojištění zaměstnanců – kooperativa

52500300 – kooperativa 4,2‰ včetně projektů – 49 376,37

**527 zákonné sociální náklady 118 068,00**

převody FKSP, školení, OOPP

5270800 – ochranné pomůcky – 3 166,00

5270700 – školení pedagogů, lékařské prohlídky – 14 720,00  
5270300 – převody FKSP včetně UZ – 164 887,49  
5270900 – stravování zaměstnanci -59 878,50

**531 daň silniční 1 150,00**

silniční daň

5310300 – silniční daň – 1 150,00

**538 jiné daně a poplatky**

5380300 – jiné daně a poplatky – 1 400,00

**542 jiné pokuty a penále – 230 445,60**

poplatky

5420300 – jiné daně a poplatky – 184 507,60

5420700 – jiné pokuty a penále – 45 938,00

**549 ostatní náklady z činnosti 53 013,00**

ostatní náklady z činnosti, motivační program dojíždění, ROMA SŠ, Pažit,

5490870 – Pažit -12 500,00

5490800 – ostatní náklady – 19 428,00

54900860 – motivační program dojíždění – 12 000,--

5490850 – program ROMA SŠ – 9 085,00

**551 odpisy dlouhodobého majetku 1 126 076,00**

odpisy dlouhodobého majetku

5510xxx – odpisy dlouhodobého majetku – 1 126 076,00

**558 náklady z drobného dlouhodobého majetku 54 250,00**

náklady z drobného dlouhodobého majetku

5580700 – škola, projekty - nákup drobného dlouhodobého majetku – 54 250,00

**563 kurzové ztráty 16 455,26**

kurzové ztráty

5630300 – kurzové ztráty projektu Erasmus+ - 12 366,43

## Výnosy

### **602 výnosy z prodeje služeb 8 791,00**

6020900 – kopírování, opisy vysvědčení, služby 8 791,00

### **603 výnosy z pronájmu 210 644,00**

pronájem tělocvičny, učeben, bytu

6030300 – pronájem prostor – 210 644,00

### **648 čerpání fondů 102 280,96**

čerpání rezervního a investičního fondu

6480300 – čerpání rezervního fondu – 102 280,96

### **649 ostatní výnosy z činnosti 64 648,00**

automat, ostatní výnosy, darovací smlouva, pojistné plnění

649XXXX – 64 648,00

### **663 kurzové zisky 57,09**

6630300 – kurzové zisky – 57,09

**672 dotace na provoz 20 601 062,70**

6720300/1785 – dotace projekt Cesta – 846 137,76

6720300/33038– dotace Excellence – 7 811,00

6720300/33052 – dotace mzdy, odvody 33052 – 387 686,00

6720300/33160 – projekt Roma SŠ – 9 085,00

6720300 – dotace 33353 - 14 844 029,00

6720500 – dotace provoz – 2 073 000,00

6720550 – mimořádná dotace – účelové příspěvky – 11 000,--

6720550/1 – dotace Pažit – 12 500,--

6720550/39 – dotace dojíždění – 12 000,00

6720550 – dotace pojistné plnění – 342 065,00

6720750 – zúčtování časového rozlišení investičního transferu – 847 920,--

6720950/102, 947 – dotace projekt Erasmus + - 1207 828,94

**FKSP účet 412 stav 113 317,48**

4120100 – počáteční stav 172 701,49

4120110 – základní příděl – 164 887,49

4120220 – stravování – 28 363,50

4120240 – kultura, sport, tělovýchova – 34 000,00

4120270 – penzijní připojištění – 114 348,00

4120290 – ostatní čerpání – 47 560,00

**Rezervní fond 47 145,13**

4130650 – čerpání rezervního fondu – 102 280,96

414xxxx – tvorba fondu včetně převodů projektů - 658 365,74

**Investiční fond 81 377,69**

2410600 - krytý zůstatek účet investičního fondu 81 377,69

<b>Celkem náklady organizace</b>	<b>20 987 483,75</b>
<b>Celkem výnosy organizace</b>	<b>20 987 483,75</b>
<b>Výsledek hospodaření k 31. 12. 2016</b>	<b>0,00</b>